BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 652 /QĐ-BGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 19 tháng 03 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học" năm 2019

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 69/2017/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2077/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 18/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học";

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định kèm theo Kế hoạch chi tiết tổ chức xét tặng Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học" năm 2019 *(kế hoạch chi tiết kèm theo)*.

Điều 2. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Vụ trưởng Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện xét tặng Giải thưởng theo tiến độ được phê duyệt. Định kỳ hàng tháng cập nhật báo cáo tình hình thực hiện vào phần mềm theo dõi và gửi Vụ Kế hoạch – Tài chính để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

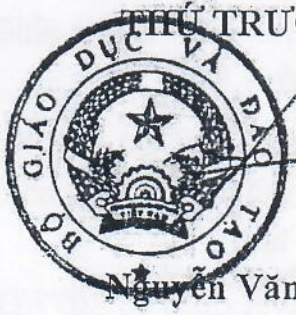
2. Vụ Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ tình hình thực hiện Kế hoạch của đơn vị theo tháng, quý, năm.

3. Trường hợp do yêu cầu công việc cần bổ sung hoặc điều chỉnh kế hoạch, các đơn vị cần báo cáo lãnh đạo Bộ phụ trách có ý kiến phê duyệt và gửi về Vụ Kế hoạch – Tài chính để tổng hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Văn Phúc

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Bộ KHCN (để p/h);
- TW Đoàn TNCSHCM (để p/h);
- Quỹ Hỗ trợ sáng tạo Kỹ thuật VN (để p/h);
- Trường Đại học Xây dựng (để t/h);
- Các cơ sở GDĐH (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, KHCNMT.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tặng Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học" năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 652 /QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 03 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Thực hiện Thông tư số 18/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học" (sau đây gọi tắt là Thông tư 18), Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng "Sinh viên nghiên cứu khoa học" năm 2019, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, phát huy năng lực tư duy sáng tạo, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên và vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn trong cuộc sống;

- Nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học độc lập và làm việc theo nhóm của sinh viên;

- Khuyến khích các cơ sở giáo dục đại học, các tổ chức và cá nhân hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo ở các cơ sở giáo dục đại học;

- Tôn vinh các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào Sinh viên nghiên cứu khoa học và tích cực hưởng ứng Giải thưởng năm 2019.

2. Yêu cầu:

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia xét Giải thưởng phải đáp ứng các yêu cầu:

a) Được hội đồng khoa học cấp cơ sở đánh giá xếp loại xuất sắc;

b) Có tính mới, tính sáng tạo; có giá trị khoa học và thực tiễn. Ưu tiên đề tài được triển khai ứng dụng trong thực tiễn hoặc có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước;

c) Đảm bảo tính trung thực trong nghiên cứu khoa học;

d) Chưa được trao bất kỳ một giải thưởng nào cấp Bộ hoặc tương đương cấp Bộ trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ;

e) Luận văn, đồ án tốt nghiệp của sinh viên không được gửi tham gia xét Giải thưởng;

f) Tổng số sinh viên tham gia thực hiện 01 đề tài tối đa không quá 05 người, trong đó phải xác định rõ 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính; mỗi đề tài chỉ có 01 người hướng dẫn chính.

II. Các lĩnh vực xét giải

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia xét Giải thưởng được phân loại theo 06 lĩnh vực khoa học và công nghệ:

1. Khoa học Tự nhiên: Toán học và thống kê, Khoa học máy tính và thông tin, Vật lý, Hóa học, Khoa học trái đất và môi trường, Sinh học, Khoa học tự nhiên khác.

2. Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ: Kỹ thuật dân dụng, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật điện tử, Kỹ thuật thông tin, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật hóa học, Kỹ thuật vật liệu và luyện kim, Kỹ thuật y học, Kỹ thuật môi trường, Công nghệ sinh học môi trường, Công nghệ sinh học công nghiệp, Công nghệ nano, Kỹ thuật thực phẩm và đồ uống, Khoa học kỹ thuật và công nghệ khác.

3. Khoa học Y, Dược: Y học cơ sở, Y học lâm sàng, Dược học, Công nghệ sinh học trong y học, Khoa học y, dược khác.

4. Khoa học Nông nghiệp: Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú y, Lâm nghiệp, Thủy sản, Công nghệ sinh học nông nghiệp, Khoa học nông nghiệp khác.

5. Khoa học Xã hội: Tâm lý học, Kinh tế và kinh doanh, Khoa học giáo dục, Xã hội học, Pháp luật, Khoa học chính trị, Địa lý kinh tế và xã hội, Thông tin đại chúng và truyền thông, Khoa học xã hội khác.

6. Khoa học Nhân văn: Lịch sử và khảo cổ học, Ngôn ngữ học và văn học, Triết học, Đạo đức học và tôn giáo, Nghệ thuật, Khoa học nhân văn khác.

III. Đối tượng và số lượng đề tài tham gia xét giải

1. Đối tượng tham gia Giải thưởng

Đối tượng tham gia Giải thưởng là sinh viên đang theo học ở các cơ sở giáo dục đại học tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia xét Giải thưởng.

2. Số lượng đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng

Số lượng đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng của các đơn vị được xác định như sau:

a) Đơn vị có đào tạo sinh viên theo chương trình tiên tiến hoặc chương trình kỹ sư chất lượng cao (PFIEV), hoặc có số lượng sinh viên đại học hệ chính quy từ 10.000 sinh viên trở lên được gửi tối đa 07 đề tài.

b) Đơn vị không thuộc đối tượng quy định trên được gửi tối đa 03 đề tài.

c) Đơn vị có khoa, phòng, ban... được tặng bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thành tích xuất sắc trong tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong năm 2018 được gửi thêm tối đa 03 đề tài.

d) Đơn vị có đề tài đạt giải nhất trong năm 2018 thì cứ mỗi giải nhất được gửi thêm 01 đề tài.

e) Đơn vị được giao đăng cai tổ chức đánh giá, xét giải vòng sơ khảo được gửi thêm tối đa 02 đề tài.

IV. Thời gian và địa điểm tổ chức giải thưởng

1. Thời gian

- Thời gian nộp hồ sơ và bản điện tử công văn tham gia xét Giải thưởng: Từ 20/5/2019 đến 30/6/2019.
- Tổ chức đánh giá đề tài và xét giải Vòng sơ khảo: hoàn thành trước ngày 20/8/2019.
- Tổ chức đánh giá, xét giải Vòng chung khảo; Tổ chức lễ tổng kết và trao Giải thưởng: hoàn thành trước ngày 25/10/2019.

2. Địa điểm

Giao Trường Đại học Xây dựng đăng cai tổ chức Vòng sơ khảo, Vòng chung khảo, Lễ tổng kết, trao giải thưởng và các hoạt động liên quan.

V. Kinh phí

Kinh phí tổ chức giải thưởng quy định tại Điều 6 Thông tư 18.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường

Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường là đơn vị đầu mối triển khai các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng năm 2019.
- Kiện toàn Ban Chỉ đạo Giải thưởng và tổ chức họp Ban Chỉ đạo Giải thưởng để triển khai kế hoạch, công tác truyền thông tổ chức xét tặng giải thưởng năm 2019.
- Ban hành công văn hướng dẫn, kế hoạch tổ chức và các văn bản liên quan đến tổ chức Giải thưởng.
- Thành lập các hội đồng vòng sơ khảo và vòng chung khảo. Thành viên tham gia các hội đồng bao gồm các nhà khoa học của các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu trong cả nước bảo đảm theo quy định tại khoản 2 Điều 13 và khoản 2 Điều 15 Thông tư 18.

- Tổng hợp kết quả đánh giá và xét giải ở vòng sơ khảo và vòng chung khảo báo cáo Ban Chỉ đạo Giải thưởng thông qua kết quả xếp giải đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và xét khen thưởng đơn vị.

- Phối hợp với Vụ Thi đua – Khen thưởng, Trung ương Đoàn TNCSHCM và Quỹ Hỗ trợ sáng tạo Việt Nam (VIFOTEC) cấp giấy chứng nhận, bằng khen, giấy khen cho sinh viên, người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài đạt Giải thưởng và các đơn vị đạt thành tích xuất sắc trong tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2019.

- Phối hợp với Vụ Kế hoạch – Tài chính, Văn phòng Bộ lập dự toán kinh phí, làm các thủ tục thanh quyết toán trong kế hoạch kinh phí đã được phê duyệt; tổ chức hoạt động truyền thông tuyên truyền về Giải thưởng. .

- Tập huấn, hướng dẫn công tác tổ chức xét tặng Giải thưởng cho đơn vị được giao đăng cai tổ chức Giải thưởng năm 2019.

- Tổ chức họp Ban Chỉ đạo Giải thưởng thông qua kết quả xét giải và chuẩn bị tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2019.

- Tổ chức Lễ Tổng kết và trao Giải thưởng.

- Tổ chức các hoạt động liên quan khác.

- Xử lý các trường hợp vi phạm, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2. Trường Đại học Xây dựng

- Cử đầu mối tiếp nhận hồ sơ công trình dự thi, thông tin của cán bộ, giảng viên, sinh viên/nhóm có đề tài đạt giải nhất, nhì, ba đăng ký tham dự;

- Phân loại, sắp xếp đề tài theo các lĩnh vực khoa học và công nghệ;

- Phối hợp với Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo lập danh sách các hội đồng đánh giá, xét giải vòng sơ khảo và vòng chung khảo, trình lãnh đạo Bộ ra quyết định thành lập các Hội đồng.

- Tổng hợp danh sách sinh viên thực hiện đề tài được chọn vào Vòng chung khảo để thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tổng hợp danh sách sinh viên thực hiện đề tài đạt Giải thưởng thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật tổ chức Lễ khai mạc và phòng họp cho các Hội đồng của Vòng sơ khảo, Vòng chung khảo; phối hợp tổ chức Lễ tổng kết, trao Giải thưởng và các hoạt động liên quan; phối hợp tổ chức công tác truyền thông về Giải thưởng.

- Bố trí cán bộ tham gia phục vụ tại các phiên họp Hội đồng; tham gia tổ chức tại Lễ tổng kết và trao Giải thưởng, các hoạt động liên quan và các điều kiện cần thiết khác.

3. Đối với các cơ sở giáo dục đại học

- Tổ chức xét tặng giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp cơ sở và xét chọn đề tài nghiên cứu khoa học xuất sắc của sinh viên gửi tham gia xét tặng Giải thưởng.

- Giao nộp công trình nghiên cứu của các sinh viên đúng thời gian quy định và đúng thể lệ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tạo điều kiện để các sinh viên có công trình vào Vòng chung khảo tham dự báo cáo tại Hội đồng chấm giải Vòng chung khảo.

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị, phòng/ban KHCN, Đoàn TNCSHCM, sinh viên và giảng viên hướng dẫn sinh viên có đề tài đạt Giải Nhất, Nhì, Ba tham dự Lễ tổng kết và trao giải thưởng.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Văn Phúc