BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 513 /QĐ-ĐHCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 01/2005/QĐ-BCN ngày 10 tháng 01 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Công nghiệp (nay là Bộ Công Thương) quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016,

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Công tác sinh viên của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1034/QĐ-ĐHCN ngày 28 tháng 5 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Công tác sinh viên, trưởng các đơn vị thuộc Trường, giáo viên chủ nhiệm và ban cán sự lớp sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Đăng Website, E.Office;
- Lưu: VT, P.CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Phan Hồng Hải

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Công tác sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 573/QĐ-ĐHCN ngày 26 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ và quyền của sinh viên, nội dung công tác sinh viên, khen thưởng và kỷ luật sinh viên, hệ thống tổ chức và quản lý thực hiện các nội dung về công tác sinh viên.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy đang học tại Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Mục đích

Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp; trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

1. Sinh viên là nhân vật trung tâm trong Nhà trường, được Nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ trường đại học và các quy định, quy chế, nội quy (sau đây gọi tắt là quy định) của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống Nhà trường.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật và vi phạm quy định Nhà trường khác của sinh viên, cán bộ, nhà giáo thuộc Trường.

10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định Nhà trường; được phổ biến các quy định về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

đ) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của

pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

e) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Nhà trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...);

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định của Nhà nước và của Nhà trường; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ở ký túc xá và ưu tiên theo quy định.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên, người học của Nhà trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; tham gia các tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

4. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III
KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung và hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a) Đoạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Khá: xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: kết quả học tập đạt từ 3,6 (thang điểm 4) hoặc từ 9,0 (thang điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Đạt danh hiệu lớp Tiên tiến nếu đáp ứng các yêu cầu sau:

+ Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

+ Không có sinh viên xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

- Đạt danh hiệu lớp Xuất sắc nếu đạt các yêu cầu sau:

+ Đạt danh hiệu lớp Tiên tiến;

+ Có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu yêu cầu sau giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc.

Điều 8. Hồ sơ xét khen thưởng

Hồ sơ xét khen thưởng bao gồm: Biên bản họp lớp, báo cáo tổng kết, bảng tổng hợp kết quả rèn luyện và danh sách đề nghị khen thưởng.

Điều 9. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

Bước 1. Sau khi kết thúc năm học, khóa học, căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp tiến hành tổng kết dưới sự chỉ đạo của giáo viên chủ nhiệm, lập hồ sơ xét khen thưởng (nếu là khen thưởng đột xuất cần tiến hành ngay sau khi cá nhân, tập thể lập được thành tích);

Bước 2. Hồ sơ khen thưởng phải được Hội đồng khen thưởng sinh viên cấp khoa xem xét, xác nhận và nộp về Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên Nhà trường;

Bước 3. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên Nhà trường tiến hành họp xét duyệt và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

Điều 10. Mức khen thưởng

Được áp dụng theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

Điều 11. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể bị nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập 01 năm: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học Nhà trường phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 12. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật sinh viên

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Chủ nhiệm lớp sinh viên chủ trì họp với tập thể lớp, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi về đơn vị đào tạo hoặc Phòng Công tác sinh viên;

c) Đơn vị đào tạo hoặc Phòng Công tác sinh viên xem xét, đề nghị lên Hội đồng Khen thưởng và kỷ luật sinh viên;

d) Hội đồng Khen thưởng và kỷ luật sinh viên tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm hoặc bản tường trình sự việc của sinh viên vi phạm (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản của đơn vị đào tạo hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

d) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ sinh viên vi phạm pháp luật hoặc vi phạm quy định Nhà trường, trưởng đơn vị phụ trách công tác sinh viên (thường trực Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên) sau khi trao đổi với trưởng đơn vị đào tạo liên quan, đại diện tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội sinh viên lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

Điều 13. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để cơ sở giáo dục đại học xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

Điều 14. Cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật:

a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;

b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác sinh viên;

c) Các ủy viên: Là đại diện các đơn vị đào tạo, phòng có liên quan; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, giáo viên chủ nhiệm. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

Điều 15. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên có quyền khiếu nại về kết quả khen thưởng, kỷ luật của Nhà trường đối với mình bằng cách gửi đơn khiếu nại đến giáo viên chủ nhiệm, ban lãnh đạo đơn vị đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Hiệu trưởng Nhà trường. Khi nhận được

đơn thư khiếu nại, Nhà trường có trách nhiệm giải quyết và trả lời đơn thư khiếu nại theo quy định hiện hành.

Chương IV
TỔ CHỨC, QUẢN LÝ THỰC HIỆN NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 16. Nội dung công tác sinh viên

1. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, pháp luật, giáo dục kỹ năng, giáo dục thể chất và giáo dục thẩm mỹ cho sinh viên.

2. Thực hiện công tác quản lý sinh viên, công tác hành chính, công tác khen thưởng kỷ luật, công tác sinh viên nội trú, ngoại trú, công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong Nhà trường và thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên.

3. Hỗ trợ, tư vấn học tập, hướng nghiệp, việc làm, tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe, hỗ trợ tài chính và tổ chức các dịch vụ phục vụ sinh viên.

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của trường gồm: Hiệu trưởng, các đơn vị phụ trách công tác sinh viên, đơn vị đào tạo, giáo viên chủ nhiệm và lớp sinh viên.

Điều 18. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên; bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nề nếp; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức "Tuần Sinh hoạt công dân - sinh viên" đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường, sắp xếp bố trí thí sinh trúng tuyển vào các lớp sinh viên; giải quyết thủ tục chuyển ngành, chuyển lớp, chuyển cơ sở, chuyển trường và chuyện bậc học cho sinh viên.

2. Tiếp nhận và xử lý các loại đơn từ, hồ sơ, công văn... liên quan đến công tác đào tạo. Xác nhận, cấp giấy chứng nhận và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền của đơn vị.

3. Căn cứ vào Quy chế đào tạo Nhà trường, tham mưu Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét, xử lý đối với số sinh viên có kết quả học tập kém hoặc tự ý nghỉ học 02 học kỳ liên tiếp.

4. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

Điều 20. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên

1. Quản lý hồ sơ nhập học, hồ sơ miễn giảm học phí của sinh viên.

2. Theo dõi, tổng hợp kết quả rèn luyện sinh viên theo từng học kỳ, năm học và khóa học.

3. Xác nhận kết quả rèn luyện, cấp giấy chứng nhận sinh hoạt công dân và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền của đơn vị.

4. Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định, quy chế trong Nhà trường và xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

5. Tham mưu cho Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên để khen thưởng cá nhân và tập thể có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác.

6. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trường đóng, xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho sinh viên.

7. Phối hợp tổ chức tuyên truyền pháp luật cho sinh viên nhằm nâng cao kiến thức về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định Nhà trường.

8. Tổ chức và phối hợp thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên.

9. Thực hiện công tác y tế trường học, sơ cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu, phòng chống dịch, bệnh trong khuôn viên Trường và khám sức khỏe cho sinh viên mới nhập học.

10. Triển khai công tác bảo hiểm (y tế, tai nạn) và hướng dẫn đăng ký nơi khám chữa bệnh cho sinh viên, phối hợp với cơ quan bảo hiểm giải quyết thủ tục thanh toán cho sinh viên bị ốm đau, tai nạn.

11. Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh.

12. Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định của Nhà trường.

Điều 21. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên

1. Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia các hoạt động do Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường tổ chức.

2. Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, các đơn vị đào tạo trong việc tổ chức các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học, văn hóa - văn nghệ, thể thao, và các hoạt động giáo dục truyền thống nhằm góp phần xây dựng đạo đức, lối sống cho sinh viên.

3. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên ở cấp trường, khoa, kí túc xá và các câu lạc bộ, đội, nhóm.

4. Tổ chức đối thoại định kỳ giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên.

Điều 22. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Hành chính

1. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho sinh viên; sao y các văn bằng, chứng chỉ của Trường.

2. Tiếp nhận và phân phối bưu phẩm, thư từ cho sinh viên.

3. Tiếp nhận những ý kiến phản ảnh, đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực đào tạo, trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết.

Điều 23. Trách nhiệm của Phòng Quản lý Ký túc xá

1. Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú; kết hợp với địa phương, tổ chức quản lý tạm trú, tạm vắng cho sinh viên theo đúng quy định của chính quyền địa phương.

2. Quản lý việc sinh hoạt, ăn ở và học tập ngoài giờ cho sinh viên trong ký túc xá; bảo vệ tài sản, giữ gìn an ninh trật tự và phòng chống tệ nạn xã hội xảy ra trong ký túc xá. Kết hợp với địa phương và các đơn vị liên quan trong trường xử lý các trường hợp vi phạm nội quy ký túc xá hoặc vi phạm pháp luật.

3. Phối hợp với Trạm y tế thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh phòng dịch, giải quyết các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu đối với sinh viên nội trú.

4. Tạo điều kiện cho sinh viên nội trú tham gia các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động chính trị - xã hội trong ký túc xá và địa phương; rèn luyện phẩm chất, nếp sống văn minh, lành mạnh.

Điều 24. Trách nhiệm của Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ sinh viên

1. Kết nối với các doanh nghiệp nhằm giới thiệu việc làm, nơi thực tập và học bổng cho sinh viên; tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên.

2. Tổ chức các chuyên đề về tâm lý, quan hệ giao tiếp, kỹ năng sống và giảng dạy kỹ năng mềm cho sinh viên.

3. Tư vấn, giải đáp thắc mắc cho sinh viên.

Điều 25. Trách nhiệm của các đơn vị đào tạo (khoa, viện)

1. Phân công các giảng viên thuộc đơn vị làm công tác giáo viên chủ nhiệm các lớp sinh viên; theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên thông qua báo cáo định kỳ của giáo viên chủ nhiệm.

2. Thực hiện các công việc hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị.

3. Tổ chức các hoạt động học tập, rèn luyện cho sinh viên như nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ học thuật, văn nghệ, thể thao, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động xã hội, tình nguyện và các hoạt động khác.

4. Kiến nghị với Nhà trường các hình thức khen thưởng, kỷ luật sinh viên.

Điều 26. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp sinh viên

1. Quản lý lớp sinh viên, nắm vững danh sách lớp, ban cán sự lớp, thông tin cá nhân của từng sinh viên; theo dõi tình hình học tập, rèn luyện, tư tưởng, đạo đức, lối sống của sinh

viên; báo cáo trưởng đơn vị tình hình lớp chủ nhiệm khi được yêu cầu hoặc khi phát hiện có vấn đề cần lưu ý.

2. Chủ động liên hệ với các đơn vị, cá nhân có liên quan tham gia giải quyết các vấn đề liên quan đến sinh viên lớp phụ trách.

3. Tổ chức sinh hoạt lớp, bầu ban cán sự lớp, đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên, tổ chức phê bình, kiểm điểm sinh viên vi phạm kỷ luật; thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên theo quy định.

4. Động viên, hỗ trợ, tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động ngoại khóa về học thuật, văn hóa, xã hội, văn nghệ, thể thao và các hoạt động tình nguyện khác.

5. Nắm vững các quy định về đào tạo, đánh giá kết quả rèn luyện, công tác sinh viên, nội quy học tập… của Nhà trường để thực hiện có hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp.

6. Cố vấn học tập, giải đáp thắc mắc cho sinh viên.

Điều 27. Trách nhiệm ban cán sự lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên: bao gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để Nhà trường tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được Hiệu trưởng Nhà trường công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp sinh viên theo năm học.

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Nhà trường;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện; xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện; thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giảng viên bộ môn; đề nghị các đơn vị đào tạo, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với tổ chức Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên Nhà trường trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên.

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 28. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị, cá nhân thuộc hệ thống tổ chức, quản lý thực hiện nội dung công tác sinh viên chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn và kiểm tra các nội dung được quy định tại văn bản này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp cần sửa đổi bổ sung, các đơn vị, cá nhân gửi phản ánh về Phòng Công tác sinh viên để tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Phan Hồng Hải

Phụ lục

QUY ĐỊNH VỀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ

(Kèm theo Quyết định số 573/QĐ-ĐHCN ngày 26 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập không có lý do chính đáng, nghỉ học không phép hoặc nghỉ quá phép					Xử lý theo quy chế đào tạo Nhà trường.
2	Mất trật tự làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Kiểm điểm, trừ điểm rèn luyện chuyên cần theo Quy định đánh giá kết quả rèn luyện.
3	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ quản lý, và nhân viên Trường					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
4	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
5	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
7	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi					Xử lý theo quy chế đào tạo, nội quy quy định nhà trường.

8	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Nhà trường mà không có lý do chính đáng					Tùy mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học.
9	Xả rác bừa bãi, bôi xóa, viết, vẽ, làm bẩn lên bàn, tường, phòng học và trong khuôn viên Trường, làm hư hỏng tài sản Nhà trường					Tùy thuộc mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại.
10	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.
12	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý.
13	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
14	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng chất ma túy				Lần 1	Giao cho các cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
15	Sử dụng ma túy					Xử lý theo Quyết định số 48/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 25/10/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
16	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý
17	Hoạt động mại dâm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	

18	Lừa đảo, lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
20	Đưa phần tử xấu vào trong Trường gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
21	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
22	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
23	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
24	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng internet					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học, nếu nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
25	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học, nếu nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

26	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
27	Có hành vi gây gổ, đe dọa cá nhân, các tổ chức tập thể do Nhà trường phân công đang làm nhiệm vụ		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
28	Ký mạo danh giấy tờ, làm giả thẻ sinh viên, sử dụng thẻ sinh viên giả, sử dụng thẻ sinh viên của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học, nếu nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
29	Được Nhà trường mời đến làm việc nhưng không đến mà không có lý do chính đáng					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
30	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học, nếu nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.