BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 84 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO
Kế hoạch điều chỉnh và cập nhật chương trình đào tạo

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Giáo dục đại học;

- Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Giáo dục đại học;

- Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

- Thông tư số 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục giáo dục đào tạo cấp IV trình độ đại học;

- Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học;

- Thông tư số 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học;

- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

- Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

- Quyết định số 1025/QĐ-ĐHCN ngày 26/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành bộ chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy của 44 ngành/chuyên ngành đào tạo theo hệ thống tín chỉ hệ đại trà;

- Quyết định số 1026/QĐ-ĐHCN ngày 26/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành bộ chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy của 18 ngành/chuyên ngành đào tạo theo hệ thống tín chỉ hệ chất lượng cao.

II. MỤC ĐÍCH

1. Rà soát và đánh giá toàn bộ chương trình đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy, liên thông từ cao đẳng lên đại học, văn bằng 2 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định.

2. Cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, gắn với nhu cầu xã hội và tiếp cận với các chương trình quốc tế.

III. NGUYÊN TẮC

1. Việc rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo phải đảm bảo tính khoa học; tính kế thừa của các chương trình đào tạo hiện hành.

2. Cấu trúc của chương trình đào tạo phải đảm bảo theo quy định chung của Trường.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Thư ký.

2. Thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai công việc.

3. Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.

4. Phổ biến kế hoạch và quy trình tổ chức triển khai công việc đến các đơn vị.

5. Nội dung triển khai công việc cụ thể:

- Tổ chức rà soát, đánh giá chương trình đào tạo và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh, sửa đổi (cấp cơ sở). Tập trung vào các nội dung sau:

· Số tín chỉ tích lũy của chương trình đào tạo.

· Tổng số tín chỉ các môn học cơ bản.

· Tổng số tín chỉ các môn học cơ sở ngành.

· Tổng số tín chỉ các môn học chuyên ngành.

· Thời gian đào tạo khóa học.

· Tỉ lệ % lý thuyết/thực hành trong chương trình đào tạo.

· Chuẩn đầu ra ngoại ngữ và số tín chỉ ngoại ngữ trong chương trình đào tạo.

· Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo; chuẩn đầu ra môn học; bảng ánh xạ chuẩn đầu ra chương trình đào tạo với các chuẩn đầu ra môn học.

· Mục tiêu chương trình đào tạo.

· So sánh với chương trình đào tạo của các nước Asean về các tiêu chí trên.

- Tổ chức rà soát, đánh giá chương trình đào tạo và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh (cấp Trường)

- Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo xem xét, thông qua các nội dung cần điều chỉnh.

- Cập nhật vào chương trình đào tạo những nội dung đã được Hội đồng Khoa học và Đào tạo thông qua; trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

- Cập nhật chương trình đào tạo mới vào phần mềm Quản lý học vụ PMT và Niên giám năm 2022 (Khóa K18).

V. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Thành lập Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban soạn thảo; Ban Thư ký.	Phòng Đào tạo tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt	Trước ngày 02/8/2021
2	Họp Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban soạn thảo, Ban Thư ký để triển khai nội dung công việc.	Ban Chỉ đạo Tiểu ban soạn thảo Ban Thư ký	Trước ngày 09/8/2021
3	Các khoa/viện gửi danh sách cán bộ giảng viên tham gia rà soát, cập nhật chương trình của từng ngành, chuyên ngành.	Khoa/Viện Phòng Đào tạo	Trước ngày 20/8/2021
4	Thiết kế các biểu mẫu liên quan đến rà soát, cập nhật chương trình đào tạo.	Ban Thư ký	- Trước ngày 27/8/2021. - Sản phẩm: Các biểu mẫu về rà soát, cập nhật chương trình đào tạo.
5	Gửi biểu mẫu và hướng dẫn đến các Tiểu ban để nhận ý kiến phản hồi.	Ban Thư ký	Trước ngày 31/8/2021
6	Các Tiểu ban soạn thảo họp và thống nhất gửi phản hồi về Ban Thư ký.	Tiểu ban soạn thảo Ban Thư ký	Trước ngày 03/9/2021
7	Gửi các biểu mẫu liên quan đến rà soát, cập nhật chương trình đào tạo.	Tiểu ban soạn thảo Ban Thư ký	- Trước ngày 17/9/2021 - Sản phẩm: Các biểu mẫu về rà soát, cập nhật chương trình đào tạo.
8	Tổ chức rà soát, đánh giá và đề xuất cập nhật chương trình đào tạo.	Tiểu ban soạn thảo Khoa/Viện	- Từ ngày 20/09/2021 đến ngày 31/12/2021 - Lưu ý: Khoa/Viện thực hiện quy trình rà soát, cập nhật theo Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT
9	Tổng hợp các nội dung đánh giá, cập nhật, đề xuất từ các Tiểu ban soạn thảo, Khoa/Viện.	Ban Thư ký	- Trước ngày 14/01/2022

			- Sản phẩm: bản tổng hợp các đề xuất điều chỉnh CTĐT.
10	Trình Hội đồng KH&ĐT thông qua các nội dung đề xuất điều chỉnh và yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).	Hội đồng KH&ĐT	- Trước ngày 21/01/2022 - Sản phẩm: Biên bản thông qua của HĐ KH&ĐTvề các nội dung cần điều chỉnh trong CTĐT.
11	- Tiếp thu và hoàn thiện CTĐT theo các góp ý của HĐ KH&ĐT. - Cập nhật các nội dung cần điều chỉnh vào CTĐT.	Ban Thư ký Khoa/Viện	- Trước ngày 21/02/2022 - Sản phẩm: Bộ CTĐT đã cập nhật các nội dung cần điều chỉnh.
12	Kiểm tra lần cuối các chương trình đào tạo đã chỉnh sửa trước khi trình Hiệu trưởng ra quyết định ban hành.	Ban Thư ký Khoa/Viện	- Trước ngày 25/3/2022 - Sản phẩm: Bộ CTĐT đã được cập nhật hoàn thiện.
13	Cập nhật kế hoạch đào tạo lên hệ thống PMT và rà soát mã môn học và cấu trúc chương trình giữa cuốn chương trình đào tạo và hệ thống.	Phòng Đào tạo Khoa/Viện	Từ ngày 25/3/2022 đến ngày 29/4/2022.
14	Trình Hiệu trưởng ra quyết định ban hành các chương trình đào tạo.	Phòng Đào tạo	- Trước ngày 16/5/ 2022. - Sản phẩm: Bộ CTĐT mới, File và bản cứng chương trình đào tạo, Kế hoạch đào tạo.
15	Niên giám năm 2022 (Khóa K18)	Phòng Đào tạo	Trước ngày 30/6/2022

Trên đây là kế hoạch điều chỉnh và cập nhật chương trình đào tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:
- Đăng lên E-Office;
- Các đơn vị đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Phan Hồng Hải