BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 05 /KH-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị khoa học Trẻ lần 4 năm 2022
Chủ đề "Khơi thông tri thức - Kiến tạo Tương lai"

Dưới tác động của đại dịch Covid-19, thách thức trong phương thức giảng dạy, nghiên cứu trực tuyến và nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học để đáp ứng yêu cầu của xu hướng cách mạng công nghiệp 4.0. Đồng thời đẩy mạnh phong trào sinh viên, học viên và giảng viên trẻ tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển các sản phẩm khoa học công nghệ phục vụ đời sống nhằm phát huy vai trò của trí thức trẻ trong bối cảnh chuyển dịch của nền kinh tế toàn cầu; Tạo môi trường giao lưu và học hỏi, cũng như tăng cường sự kết nối, chia sẻ khoa học, cũng như tạo cầu nối cho các nhà nghiên cứu trẻ, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức **Hội nghị khoa học Trẻ lần 4** năm 2022 với chủ đề: "**Khơi thông tri thức - Kiến tạo Tương lai**"

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng diễn đàn dành sinh viên, học viên nghiên cứu sinh và các nhà khoa học trẻ tài năng từ nhiều lĩnh vực nghiên cứu có cơ hội để trao đổi, trình bày;
- Chia sẻ các công trình nghiên cứu mới nhất và trao đổi học thuật giữa giảng viên trẻ, học viên và sinh viên trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và các trường tham gia;
- Hình thành cộng đồng các nhà khoa học trẻ, kết nối chuyên gia và xây dựng các đề án nghiên cứu có tính khả thi, phục vụ sự phát triển của các trường đại học và Việt Nam.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm.
- Thực hiện tốt công tác tổ chức, phát huy được ý nghĩa của Hội nghị.
- Công trình tham dự phải có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng ứng dụng cao và đảm bảo tính khoa học. Đáp ứng yêu cầu xuất bản kỷ yếu khoa học của Hội nghị.
- Thực hiện đúng nội dung, đảm bảo tiến độ thời gian tổ chức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

- Gửi thông báo lần thứ 1 về Hội nghị:	14/02/2022
- Hạn cuối nhận bài tóm tắt (abstract) tham dự Hội nghị:	21/3/2022
- Trả lời kết quả phản biện tóm tắt (abstract):	21/4/2022
- Gửi thông báo lần thứ 2 về Hội nghị:	22/4/2022

- Hạn cuối nhận bài toàn văn (full-paper): 15/5/2022
- Trả lời kết quả phản biện bài toàn văn (full-paper): 15/6/2022
- Hạn cuối nộp bài chỉnh sửa sau phản biện: 30/6/2022
- Đăng ký tham dự Hội nghị: 10/8/2022
- Tổ chức Hội nghị khoa học trẻ lần 3: 19/8/2022

2. Địa điểm

- Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh

(Số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh)

3. Sản phẩm Hội nghị

Kỷ yếu toàn văn (Bản in có chỉ số ISBN)

4. Hình thức tổ chức

4.1. Hình thức

- Hội nghị toàn thể: các báo cáo khách mời và thảo luận chung
- Hội nghị tại các tiểu ban: trình bày báo cáo (Oral) và treo bảng (Poster).
- Phòng thảo luận được tổ chức trực tiếp tại điểm cầu Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và kết nối trực tuyến với các nhà khoa học toàn cầu theo các lĩnh vực qua phần mềm "Zoom meeting".

4.2. Thể lệ gửi bài Hội nghị

- Mẫu abstract và full-paper theo định dạng của Tạp chí Khoa học và Công nghệ (IUH)

Website của Hội nghị: ***http://ysc2022.iuh.edu.vn***

- Bài báo sẽ bị từ chối xuất bản nếu tác giả không tuân thủ theo các quy định này.

4.3. Kỷ yếu Hội nghị

Bài viết đạt yêu cầu sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội nghị khoa học trẻ lần 4 năm 2022 có số xuất bản ISBN.

4.4. Thông tin nhận bài

Tác giả nộp bài qua hệ thống Easychair của Hội nghị khoa học trẻ 4 lần 2022 https://easychair.org

5. Chương trình

- Đón tiếp đại biểu.
- Ổn định tổ chức; giới thiệu đại biểu, chủ trì Hội nghị.
- Trình bày báo cáo đề dẫn.
- Trình bày 02 tham luận tiêu biểu tại Hội nghị.
- Các đại biểu chia phòng thảo luận theo các tiểu ban khoa học.
- Chủ trì kết thúc Hội nghị.

(Có chương trình chi tiết kèm theo)

6. Quyền lợi của người tham gia công bố và báo cáo tại Hội nghị

6.1. Quyền lợi

- Tất cả tác giả/ nhóm tác giả có bài báo tham gia Hội nghị đều được cấp chứng nhận tham dự của Ban tổ chức;
- Các bài báo gửi tham dự được Hội đồng khoa học phản biện đánh giá đạt chất lượng

tốt sau khi chỉnh sửa sẽ được công bố trong Kỷ yếu Hội nghị khoa học;

6.2. Giải thưởng Hội nghị:

Giải thưởng Hội nghị do trường và các tiểu ban quyết định. Cơ cấu tại mỗi tiểu ban:

+ 01 giải nhất: 2.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

+ 01 giải nhì: 1.500.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

+ 01 giải ba: 1.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

Ngoài ra có các giải phụ:

+ Giải Poster xuất sắc nhất do các hội đồng bình chọn theo từng tiểu ban khoa học, trị giá 500.000 đồng và giấy khen của Ban tổ chức. (Số lượng do Hội đồng quyết định)

+ Giải thưởng cho đơn vị có số bài tham gia nhiều nhất, trị giá 4.000.000 đồng và giấy khen của Ban giám hiệu Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

III. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng

- Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh hiện đang học tập, nghiên cứu tại các trường đại học, cao đẳng, học viện trong và ngoài nước.
- Giảng viên trẻ có độ tuổi dưới 35 và đang nghiên cứu, giảng dạy tại các trường đại học, cao đẳng, học viện trong và ngoài nước.

2. Số lượng

Mỗi cá nhân hoặc tập thể có thể đăng ký tham gia 01 hoặc nhiều đề tài/công trình.

IV. NỘI DUNG CHÍNH CỦA HỘI NGHỊ

Các chủ đề chính của Hội nghị gồm các nội dung như sau:

1. Lĩnh vực Kinh tế

- Tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán, bảo hiểm, tín dụng.
- Thương mại, quản trị kinh doanh, du lịch, marketing.
- Kinh tế học, kinh tế phát triển, kinh tế chính trị.

2. Lĩnh vực Điện - Điện tử - Công nghệ thông tin

- Vật lý, Điện, Điện tử.
- Toán tin học.
- Công nghệ phần mềm.
- Điện tử viễn thông.
- Mạng máy tính truyền thông; Trí tuệ nhân tạo.

3. Lĩnh vực Cơ khí - Xây dựng – Nhiệt lạnh

- Cơ khí, Tự động hóa.
- Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp, Xây dựng Cầu đường.
- Kỹ thuật điều hoà nhiệt độ và làm lạnh.
- Kỹ thuật nhiệt, Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí.

4. Lĩnh vực Khoa học Xã hội và Nhân văn

- Xuất bản, Báo chí, Lịch sử, Địa lý, Văn học.
- Ngôn ngữ học, Xã hội học - Triết học, Văn hoá, Nghệ thuật.

5. Lĩnh vực Hóa - Sinh - Thực phẩm - Môi trường

- Công nghệ Hóa.
- Công nghệ sinh học, Công nghệ Thực phẩm
- Khoa học Tự nhiên.

VI. THÀNH PHẦN THAM GIA TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Đoàn Thanh niên Trường

- Chuẩn bị địa điểm, in ấn tài liệu trước và sau hội nghị, hỗ trợ công tác tổ chức, lễ tân;
- Tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể sinh viên toàn trường và các kênh truyền thông về thông tin Hội nghị;
- Thực hiện các ấn phẩm truyền thông cho Hội nghị;
- Phụ trách khu vực gian hàng của Hội nghị;
- Phụ trách công tác hậu cần khách tham dự (ăn ở, đi lại).

2. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Là đơn vị thường trực tổ chức Hội nghị;
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị;
- Tham mưu công văn mời đại biểu khách mời và các chuyên gia tham dự Hội nghị;
- Tập hợp bài viết tham gia hội nghị;
- Phân công biên tập Kỷ yếu Hội nghị;
- Thành lập hội đồng giám khảo các tiểu ban;
- Hỗ trợ công tác chuyên môn cho Hội nghị;
- Quản trị hệ thống phần mềm hội nghị trên Easychair và website Hội nghị.

3. Viện Đào tạo quốc tế và Sau đại học

- Thông tin rộng rãi đến học viên cao học, nghiên cứu sinh;
- Thông tin đến các trường có đào tạo cao học và nghiên cứu sinh trong và ngoài nước;

4. Các Khoa/Viện

- Truyền tải thông tin đến giảng viên trẻ và sinh viên;
- Hỗ trợ chuyên môn và vận động thực hiện bài viết;
- Giới thiệu các công ty có tiềm lực đến tham dự Hội nghị để có thể phát triển nghiên cứu.

5. Trung tâm Thông tin - Truyền thông

- Thông tin website, fanpage của Trung tâm, của Trường;
- Gửi thư mời đại biểu, cơ quan báo chí;
- Chụp ảnh và đưa tin về Hội nghị trước, trong và sau Hội nghị.

6. Trung tâm Quản trị hệ thống

- Xây dựng website riêng cho Hội nghị;
- Xử lý các vấn đề liên quan đến website của Hội nghị.

7. Đoàn thanh niên - Liên chi hội các Khoa/Viện

- Tuyên truyền Kế hoạch Hội nghị đến sinh viên, nghiên cứu sinh và nhà khoa học trẻ đang học tập nghiên cứu ở đơn vị mình;
- Tích cực phối hợp với các Đoàn/Liên chi hội các trường đại học, học viện, cao đẳng trên địa bàn triển khai Kế hoạch và có công trình chất lượng tham gia Hội nghị.

8. Trung tâm Tư vấn - Hỗ trợ sinh viên và Câu lạc bộ Khởi nghiệp

- Phối hợp cùng Hội sinh viên trường vận động nguồn lực tài chính và kết nối các doanh nghiệp để tổ chức Hội nghị.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí từ Nhà trường.
- Kinh phí tài trợ từ các Sở, Ban, Ngành và doanh nghiệp.
- Phí tham dự (ăn trưa ngày tổ chức Hội nghị): đại biểu nộp (dự kiến 50.000 đồng/người)./.

Nơi nhận:
- Bộ Công Thương (để b/c);
- Sở Khoa học Công nghệ TP.HCM;
- Thành Đoàn TP. HCM;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, P.QLKH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG THƯƠNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Phan Hồng Hải

Phụ lục

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ KHOA HỌC TRẺ LẦN 4 NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-ĐHCN ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

Thời gian: Dự kiến 14g00 - 18g00 ngày 19/8/2022.

Hình thức:

- Tổ chức điểm cầu chính tại Hội trường E4 trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.
- Kết nối trực tuyến qua phần mềm Zoom Meeting với các điểm cầu khác ở Việt Nam và trên thế giới.

THỜI GIAN	NỘI DUNG
14g00 - 14g30	Đón tiếp đại biểu tại các đầu cầu
14g30 - 14g40	Ổn định tổ chức; giới thiệu đại biểu, chủ trì Hội nghị
14g40 - 14g55	Trình bày báo cáo đề dẫn
14g55 - 15g15	Tham luận số 1: .....
15g15 - 15g35	Tham luận số 2: .....
15g45 - 16g15	Trao đổi thảo luận trực tuyến về nội dung tham luận số 1 và số 2
16g15 - 16g30	Chia phòng thảo luận theo các lĩnh vực, giới thiệu chủ toạ các phòng
16g30 - 17g45	Thảo luận tại 4 phòng họp trực tuyến theo các lĩnh vực của Hội nghị - Mỗi phòng họp trình bày 3 - 4 công trình tiêu biểu (20 - 25 phút) - Trao đổi, thảo luận (30 - 45 phút)
17g45 - 18g00	Bế mạc Hội nghị