BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HCM
KHOA LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2022

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN HỌC PHẦN THỰC TẬP DOANH NGHIỆP VÀ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2022 – 2023

1. Đối tượng

- Sinh viên đại học chính quy khóa 15 có đủ điều kiện.
- Sinh viên đại học chính quy khóa 14 chưa hoàn thành học phần.
- Chi tiết biểu mẫu và nội dung thực hiện theo hướng dẫn riêng của Khoa Luật.

2. Tiến độ thực hiện

Căn cứ Quyết định số 472/QĐ-ĐHCN ngày 23/02/2022 về tiến độ đào tạo năm học 2022 – 2023 của Trường Đại học Công Nghiệp TP. Hồ Chí Minh, tiến độ thực hiện các học phần Thực tập doanh nghiệp và Khóa luật tốt nghiệp của ngành Luật Kinh tế và ngành Luật Quốc tế như sau:

STT	Nội dung	Tiến độ	Trách nhiệm thực hiện	Ghi chú
1	Đăng ký học phần	Tháng 11/2022	Sinh viên	Theo thông báo của Phòng Đào tạo
2	Hoàn chỉnh tên đề tài KLTN	Trước 06/12/2022	Sinh viên, GVHD	
3	Liên hệ thực tập và nộp Giấy xác nhận tiếp nhận thực tập sinh	Trước 14/01/2023	Sinh viên	- Sinh viên có thể nhận giấy giới thiệu tại Văn phòng khoa; - Giấy xác nhận tiếp nhận thực tập sinh theo mẫu của Khoa và nộp cho giáo vụ khoa.
4	Xét duyệt tên đề tài KLTN và phân công GVHD	Trước 26/12/2022	CNBM, Trưởng Khoa	
5	Thực tập tại đơn vị tiếp nhận thực tập sinh (10 tuần – 12 tuần) và viết KLTN	Từ 26/12/2022 đến 05/5/2023	Sinh viên	- Sinh viên thực hiện KLTN dưới sự hướng dẫn của GVHD;

				- Phù hợp với tiến độ đào tạo chung.
6	Nộp Hồ sơ thực tập doanh nghiệp	Trước 29/4/2023	Sinh viên	Nộp cho GVHD
7	Nộp Khóa luận tốt nghiệp	Trước 06/5/2023	Sinh viên	- Nộp cho GVHD; - GVHD kèm theo Phiếu nhận xét của GVHD nộp về khoa theo yêu cầu.
8	Đánh giá học phần Thực tập doanh nghiệp	Từ 29/4/2023 đến 29/5/2023	GVHD	GVHD thực tập chấm theo Phiếu chấm TTDN
9	Đánh giá học phần Khóa luận tốt nghiệp	Từ 06/5/2023 đến 29/5/2023	Hội đồng chuyên môn	Nội dung thực hiện theo quyết định của Trưởng khoa

3. Đánh giá học phần tốt nghiệp

3.1. Thực tập doanh nghiệp

Đối với học phần Thực tập doanh nghiệp, sinh viên nộp Hồ sơ thực tập doanh nghiệp (01 bộ) trực tiếp cho giảng viên hướng dẫn đúng tiến độ và chấm báo cáo thực tập theo phân công.

Hồ sơ thực tập doanh nghiệp gồm:

(1) TTDN.01 *(Bìa bộ hồ sơ cho 2 ngành)*;

(2) TTDN.02. Kế hoạch và nhật ký thực tập *(Lập 01 bản)*;

(3) TTDN.03. Báo cáo thực tập doanh nghiệp (*Lập 01 bản theo cấu trúc định hướng, đánh máy, trình bày theo hướng dẫn viết khóa luận – KLTN.04*);

(4) TTDN.04. Phiếu đánh giá của doanh nghiệp (*Lập 02 bản, có đóng dấu tròn của nơi thực tập: 01 Bản dùng để đóng cuốn cùng mục (1), (2) và (3), 01 bản còn lại để rời khi nộp*);

(5). Mẫu TTDN.05 và TTDN.06 *(2 mẫu khảo sát này sinh viên in ra để trả lời khảo sát, để rời, không đóng vào cuốn)*.

3.2. Khóa luận tốt nghiệp

Đối với học phần Khóa luận tốt nghiệp, sinh viên nộp 03 cuốn khóa luận và 01 CD (chứa file nội dung khóa luận tốt nghiệp) cho giảng viên hướng dẫn. Việc tổ chức bảo vệ và đánh giá Khóa luận tốt nghiệp được thực hiện tập trung tại trường, thực hiện thông qua một Hội đồng chuyên môn theo quyết định của Trưởng khoa.

Đối với các vấn đề liên quan khác, sinh viên liên hệ trực tiếp giảng viên hướng dẫn học phần Thực tập doanh nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp theo lớp học phần đã đăng ký, hoặc Chủ nhiệm bộ môn chuyên ngành, Trưởng khoa để được giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sinh viên, giảng viên;
- Phụ trách website, Đoàn khoa;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG KHOA

PGS.TS. LÊ MINH HÙNG