BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN
THỰC TẬP DOANH NGHIỆP VÀ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2022 – 2023

1. Những vấn đề chung:

1.1. Thời gian thực hiện đánh giá Khóa luận tốt nghiệp: Ngày 10/5/2023 (thứ 4) và ngày 11/5/2023 (thứ 5).

1.2. Nhân sự: Giảng viên thuộc Bộ môn chuyên ngành, Bộ môn cơ sở ngành và nhân sự hỗ trợ khác của khoa Luật.

1.3. Địa điểm: Cơ sở 1 (cơ sở chính) Trường Đại học Công Nghiệp TP. HCM tại số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, Quận Gò Vấp, TP. HCM.

1.4. Thành lập 06 Hội đồng đánh giá học phần ***Khóa luận tốt nghiệp*** như sau:

Thành phần	Chủ tịch	Ủy viên	Thư ký
Hội đồng 1	Trần Thị Tâm Hảo	Trần Thị Thúy Hằng	Nguyễn Thị Huệ
Hội đồng 2	Bùi Thị Hải Đăng	Nguyễn Lê Thành Minh	Nguyễn Thế Anh
Hội đồng 3	Nguyễn Thái Bình	Nguyễn Thị Lệ Thủy	Nguyễn Thị Bảo Trọng
Hội đồng 4	Đào Nguyễn Hương Duyên	Lê Nguyễn Thanh Trà	Lương Thị Thùy Dương
Hội đồng 5	Lê Văn Thắng	Lê Thị Hồng Liễu	Đào Thị Nguyệt
Hội đồng 6	Nguyễn Thị Hải Vân	Trần Thị Ngọc Hết	Nguyễn Thành Minh Chánh

2. Nội dung thực hiện:

2.1. Thực tập doanh nghiệp

Giảng viên hướng dẫn thu 01 bộ hồ sơ Thực tập doanh nghiệp và các biểu mẫu khảo sát theo nội dung thông báo Tiến độ thực hiện học phần ngày 29/11/2022 của Lãnh đạo khoa. Giảng viên chấm, nhập điểm và lưu trữ theo quy định của Nhà trường.

2.2. Khóa luận tốt nghiệp

- Giảng viên hướng dẫn thu 03 cuốn Khóa luận tốt nghiệp + 01 CD (chứa file word và PDF của nội dung Khóa luận tốt nghiệp)

CamScanner

- Giảng viên hướng dẫn lập Phiếu nhận xét Khóa luận tốt nghiệp trước ngày sinh viên bảo vệ, xác định sinh viên có được bảo vệ hay không kèm cuốn Khóa luận và đĩa CD để tập hợp về văn phòng Khoa Luật trước ngày 06/5/2023.

- Thư ký các hội đồng nhận các cuốn Khóa luận tốt nghiệp theo danh sách hội đồng đánh giá của hai ngành Luật Quốc tế và Luật Kinh tế; chuẩn bị in các biểu mẫu chấm: Phiếu chấm (BVTN.03), tiêu chí đánh giá (BVTN.04); lập Biên bản chấm bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp (BVTN.05) sau khi kết thúc và nộp về Chủ nhiệm bộ môn (kèm Phiếu chấm của Hội đồng).

- Chủ tịch hội đồng điều hành buổi chấm theo quy trình bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp (BVTN.02) và thực hiện các quyền, nhiệm vụ theo quy định của Nhà trường. Ủy viên hội đồng thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quy trình bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp.

3. Các vấn đề khác

- Sinh viên bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp theo thông báo Hội đồng đánh giá Khóa luận tốt nghiệp và chuẩn bị máy tính để trình chiếu phần bảo vệ của mình.

- Chủ nhiệm bộ môn chuyên ngành cung cấp các biểu mẫu, trình Trưởng khoa phê duyệt phân công hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp, thường trực giải quyết các vấn đề chuyên môn trong quá trình chấm theo quy định của Nhà trường.

- Trưởng Khoa chỉ đạo các công việc trong suốt quá trình thực hiện chấm Khóa luận tốt nghiệp.

- Giáo vụ khoa đăng ký sử dụng 06 phòng học để chia cho 06 Hội đồng, thường trực điều hành công tác phục vụ theo chỉ đạo của Trưởng khoa. Sau buổi bảo vệ, giáo vụ khoa tập hợp các Khóa luận tốt nghiệp từ 8 điểm để nộp về Thư viện theo yêu cầu của Nhà trường.

- Kinh phí thực hiện, mức thù lao theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường và tình hình thực tế theo quyết định của Trưởng Khoa./.

TRƯỞNG KHOA

PGS.TS. LÊ MINH HÙNG

Nơi nhận:
- Phổ biến đến SV, GV;
- Lưu: VT.

CamScanner