TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP TP.HCM
KHOA LUẬT
***

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2023

Số: 01/KH-KL

KẾ HOẠCH
HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP KHOA
NĂM 2023

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo ra diễn đàn mang tính học thuật cho trao đổi chuyên môn, hợp tác nghiên cứu khoa học (NCKH). Kết quả nghiên cứu tại hội thảo sẽ giúp cho các nhà nghiên cứu tiếp cận với các phương pháp NCKH và vận dụng để giải quyết các vấn đề khoa học cũng như thực tiễn.

- Phát động phong trào NCKH trong giảng viên, sinh viên để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo tại Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tạo ra sự liên kết trong cộng đồng nghiên cứu khoa học tại trường Đại học Công nghiệp TP.HCM và các học viện, trường đại học, cao đẳng (gọi tắt là cơ sở đào tạo bậc cao) tại TP.HCM, đặc biệt các trường có đào tạo khối ngành luật.

- Phục vụ cho quá trình kiểm định, đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo cấp quốc gia và quốc tế.

2. Yêu cầu

- Hoạt động phải được phát động rộng rãi cho toàn thể giảng viên, sinh viên thuộc các cơ sở đào tạo khối ngành luật trên tinh thần tự nguyện, tự giác, tích cực, ý thức.

- Quy định:

+ Đối tượng tham gia: là tất cả giảng viên, học viên, sinh viên đang tham gia giảng dạy, học tập tại các cơ sở đào tạo bậc cao trong và ngoài nước (sau đây gọi tắt là nhà nghiên cứu).

+ Mỗi công trình NCKH có thể do một, hoặc nhiều nhà nghiên cứu thực hiện.

+ Công trình NCKH có thể được tóm tắt từ kết quả nghiên cứu của độc lập của bản thân nhà nghiên cứu. Công trình NCKH không được trùng lắp quá 30% các công trình nghiên cứu đã công bố

+ Công trình nghiên cứu khoa học viết bằng tiếng Việt.

3. Chủ đề của hội nghị khoa học cấp Khoa năm 2023:

Chủ đề của hội nghị khoa học cấp Khoa là "Khung pháp lý về Thị trường chứng khoán Việt Nam"**.** Nội dung nghiên cứu của hội nghị khoa học cấp Khoa năm 2023 tập trung vào các nội dung về môi trường pháp lý về thị trường chứng khoán Việt Nam. Tuy

nhiên, vẫn có một số nội dung liên quan và mở rộng có thể được chấp nhận bởi Hội đồng biên tập.

4. Cơ hội xuất bản

Các nghiên cứu tốt nhất của các thành viên nếu đáp ứng được tiêu chí khoa học của Hội nghị khoa học cấp Khoa năm 2023 sẽ có cơ hội xuất bản như sau:

- Các nghiên cứu được chấp nhận sau khi chỉnh sửa sẽ được đăng trên kỷ yếu của Hội nghị khoa học cấp Khoa năm 2023.

5. Nhiệm vụ của Khoa Luật trong tổ chức hội nghị khoa học cấp Khoa năm 2023

- Cử thành viên tham gia Ban tổ chức của Hội nghị.

- Cử thành viên tham gia Hội đồng chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ phản biện cho các nghiên cứu được gửi đến Hội nghị và thành viên chủ tọa các phiên tại ngày tổ chức Hội nghị.

- Đảm bảo số bài tham gia Hội nghị tối thiểu là 15 bài

Đơn vị chủ trì tổ chức: Khoa Luật – Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức:

Giai đoạn 1: Lên kế hoạch, truyền thông, đăng ký, chuẩn bị.

- Bắt đầu từ ngày: 11/9/2023
- Kết thúc vào ngày: 03/10/2023

Giai đoạn 2: Thực hiện Chương trình: 7h00 ngày 10/10/2023 (Dự kiến)

2. Địa điểm tổ chức :

Trực tiếp tại Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh**.**

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Giai đoạn 1

- 11/9/2023: Lên kế hoạch
- 13/9/2023: Công bố kế hoạch trên website, hệ thống E-Office.
- 30/9/2023: Hạn chót nộp bài báo
- 10/10/2023: Thông báo kết quả phản biện
- 05/10/2023: Nộp lại bản chính thức bài báo

2. Giai đoạn 2: ngày 10/10/2023

- 7h00 - 7h30: Đón tiếp , khách mời
- 7h30 - 7h45: Văn nghệ mở đầu
- 7h45 - 8h00: Phát biểu của Lãnh đạo, Ban tổ chức
- 8h00 - 8h10: Báo cáo dẫn đề Hội nghị
- 8h45 - 11h45: Phiên 1 và Phiên 2

- 11h45 - 12h00: Bế mạc

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

PGS.TS. Lê Minh Hùng	Trưởng Khoa	Trưởng ban
NCS.ThS. Nguyễn Quang Đạo	Phó trưởng khoa Khoa	Phó Ban
NCS.ThS. Lê Văn Thắng	Chủ nhiệm bộ môn Cơ sở ngành	Thành viên

2. Ban chương trình và thư ký

ThS. Nguyễn Thành Minh Chánh	Giảng viên	Trưởng ban
ThS. Nguyễn Thế Anh	Giảng viên	Phó ban
ThS. Nguyễn Hồ Đăng Quang	Giảng viên	Thành viên

3. Ban chuyên môn

ThS. NCS. Đào Nguyễn Hương Duyên	Giảng viên	Trưởng ban
TS. Huỳnh Minh Luân	Giảng viên	Phó ban
TS. Trịnh Duy Thuyên	Giảng viên	Thành viên
TS. Đinh Thị Cẩm Hà	Giảng viên	Thành viên
ThS. Trần Thị Tâm Hảo	Giảng viên	Thành viên
ThS. Lê Nguyễn Thanh Trà	Giảng viên	Thành viên
ThS. Trần Thị Ngọc Hết	Giảng viên	Thành viên
ThS. Nguyễn Lê Thành Minh	Giảng viên	Thành viên
ThS. Nguyễn Thị Lệ Thủy	Giảng viên	Thành viên

4. Ban truyền thông và hậu cần :

ThS. Đào Thị Nguyệt	Giảng viên	Trưởng ban
SV. Nguyễn Thị Bích Ngọc	Phó Bí thư Đoàn khoa	Phó ban
SV. Nguyễn Thị Thuỳ Trang	Ủy viên BCH Đoàn khoa	Thành viên
SV. Đoàn Hữu Tuấn	Ủy viên BCH Đoàn khoa	Thành viên
SV. Đoàn Hồ Gia Huy	Ủy viên BCH Đoàn khoa	Thành viên
SV. Trương Ngọc Bảo Nhi	Ủy viên BCH Đoàn khoa	Thành viên

Cùng các đồng chí nằm trong BCH Đoàn – BCH LCH Khoa, cộng tác viên Khoa Luật

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ :

1. Ban chỉ đạo

- Lên kế hoạch, phân công nhiệm vụ, giám sát thực hiện, tổng kết hội nghị.
- Quản lý tài chính

2. Ban chương trình và thư ký

- Thực hiện kế hoạch đã đề ra theo chỉ đạo của ban tổ chức

- Tập hợp bản thảo
- Gửi kết quả phản biện và nhận bài báo chỉnh sửa cuối cùng
- Chuẩn bị các biểu mẫu cho hội nghị.
- Lập các loại biên bản
- Chuẩn bị và quản lý các chương trình tại phiên khai mạc, phiên tham luận, phiên song song, và tổng kết.
- Phối hợp với ban truyền thông và hậu cần trong việc xuất bản kỷ yếu hội nghị
- Báo cáo với Ban tổ chức những vấn đề cần thiết

3. Ban chuyên môn

- Thẩm định chất lượng bài báo
- Chuẩn bị tham luận cho hội nghị
- Thành lập hội đồng đánh giá chất lượng thuyết trình trong quá trình diễn ra hội nghị
- Báo cáo với Ban tổ chức những vấn đề cần thiết

4. Ban truyền thông và hậu cần

- Điều động Đoàn khoa tham gia công tác truyền thông và hậu cần
- Thực hiện công tác truyền thông trực tiếp (đặt bàn), gián tiếp (website, fanpage)
- Phối hợp với Ban chương trình và thư ký chuẩn bị cơ sở vật chất, vật dụng phục vụ cho hội nghị
- Thực hiện công tác chụp hình, quay phim, xuất bản phim minh chứng
- Phối hợp với Ban chương trình và thư ký trong việc xuất bản kỷ yếu hội nghị
- Báo cáo với Ban tổ chức những vấn đề cần thiết

VI. DỰ TRÙ KINH PHÍ :

Theo dự toán kinh phí đính kèm.

VII. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ :

Trung tâm thông tin truyền thông IUH hỗ trợ truyền thông trên trang Fanpage Trường và website Trường.

Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế thông qua kế hoạch và trình Ban giám hiệu phê duyệt.

XÉT DUYỆT	**KHOA LUẬT**
BAN GIÁM HIỆU	**TRƯỞNG KHOA**