BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /KH-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức ngày hội tuyển dụng, việc làm đợt I năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo cơ hội tìm kiếm việc làm cho sinh viên tốt nghiệp năm 2025, đồng thời nâng cao tỉ lệ có việc làm đúng ngành nghề cho sinh viên sau khi tốt nghiệp;

- Thiết lập mối quan hệ gắn kết giữa Nhà trường với doanh nghiệp, hỗ trợ sinh viên và cung ứng nguồn lao động chất lượng tốt cho thị trường lao động.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ngày hội tuyển dụng, việc làm đợt I năm 2025 (sau đây gọi tắt là ngày hội việc làm) vào thời gian và địa điểm phù hợp, với những nội dung thiết thực, hấp dẫn nhằm thu hút đông đảo sinh viên tham gia;

- Công tác truyền thông đảm bảo tính chuyên nghiệp, thông tin đến được rộng rãi toàn thể sinh viên và các doanh nghiệp có gắn kết với Nhà trường.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Quy mô

a) Số lượng gian hàng: 60 gian hàng;

b) Số lượng sinh viên: Dự kiến 3.000 lượt sinh viên sắp tốt nghiệp năm 2025 của tất cả các ngành nghề đào tạo; sinh viên đang học có nhu cầu tìm việc bán thời gian và cựu sinh viên.

2. Thời gian

Thời gian tổ chức: Thứ Sáu, ngày 25/04/2025:

- Từ 08h30 - 09h00: Chương trình khai mạc;

- Từ 09h00 - 14h00: Phỏng vấn - Tuyển dụng.

3. Địa điểm: Khuôn viên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

III. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

1. Bà Đàm Sao Mai, Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban;

2. Ông Nguyễn Xuân Hồng, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban;

3. Ông Hoàng Đơ, Trưởng Phòng CTCT&HTSV - Thành viên;

4. Ông Phạm Trung Kiên, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Thành viên;

5. Bà Phạm Thị Quế Minh, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Thành viên;

6. Ông Vũ Đình Lê, Phó Trưởng phòng CTCT&HTSV - Thành viên;

7. Bà Trần Thị Tình, Phó Trưởng phòng CTCT&HTSV - Thành viên;

8. Bà Nguyễn Thị Thương, GĐ Trung tâm Thông tin và truyền thông - Thành viên;

9. Ông Phạm Thanh Tùng, Trưởng phòng Quản lý Ký túc xá - Thành viên;

10. Ông Dương Tiến Đoàn, Trưởng phòng Dịch vụ - Thành viên;

11. Ông Nguyễn Quý Tuấn, Trưởng phòng Quản trị - Thành viên;

12. Ông Lê Văn Hoàng, Bí thư Đoàn trường - Thành viên;

13. Bà Nguyễn Thị Châu - Phòng CTCT&HTSV - Thành viên (thư ký);

14. Trưởng các đơn vị đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

- Phòng CTCT&HTSV là đơn vị đầu mối triển khai Kế hoạch tổ chức ngày hội việc làm;

- Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên Thành phố Hồ Chí Minh (YES Center) là đơn vị đồng tổ chức với Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

- Trung tâm Thông tin - Truyền thông và Đoàn Thanh niên: Thực hiện truyền thông đến sinh viên, đồng thời tạo hoạt động trên phần mềm đánh giá để sinh viên tích điểm rèn luyện cho hoạt động tham gia ngày hội việc làm;

- Phòng Quản trị: Chuẩn bị đường dây điện cho sân khấu và các gian hàng trong ngày hội việc làm;

- Phòng Dịch vụ: Chuẩn bị bàn ghế cho sân khấu khai mạc, vệ sinh trước, trong và sau khi kết thúc ngày hội việc làm;

- Phòng Quản lý Ký túc xá: Phân công bảo vệ trực, hướng dẫn, phân luồng giao thông trong suốt thời gian tổ chức ngày hội việc làm;

- Đơn vị đào tạo: Giới thiệu doanh nghiệp có nhu cầu tham gia tuyển dụng trong ngày hội; vận động sinh viên năm cuối và cựu sinh viên tham gia ngày hội việc làm.

2. Tiến độ công việc

- Từ ngày 20/02/2025 đến ngày 15/04/2025: Thông báo Kế hoạch tổ chức ngày hội việc làm, liên hệ doanh nghiệp, truyền thông tới sinh viên và tìm kiếm ứng viên; phối hợp với các đơn vị trong việc chuẩn bị cơ sở, vật chất phục vụ ngày hội việc làm;

- Ngày 20/04/2025: Hoàn thành tổng hợp danh sách doanh nghiệp tham gia ngày hội việc làm;

- Từ ngày 20/04/2025 đến ngày 23/04/2025: Hoàn thành tổng hợp danh sách, CV của ứng viên (sinh viên, cựu sinh viên) đăng ký tham gia phỏng vấn trong ngày hội việc làm;

- Ngày 25/04/2025: Tổ chức ngày hội việc làm.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Nguồn kinh phí tổ chức:

Thu từ các gian hàng tham gia tuyển dụng, mức thu 6.000.000đ/gian hàng.

2. Sử dụng kinh phí

- Kinh phí tham gia hoặc tài trợ của doanh nghiệp cho 25/60 gian hàng tuyển dụng phía Nhà trường được dùng để chi cho công tác quản lý, công tác tổ chức ngày hội việc làm của Nhà trường;

- Kinh phí tham gia của 35/60 gian hàng tuyển dụng còn lại do Trung tâm dịch vụ việc làm thanh niên Thành phố Hồ Chí Minh sử dụng để chi cho các dịch vụ chung của ngày hội việc làm (theo Hợp đồng phối hợp tổ chức).

Nơi nhận:
- Đăng E-Office;
- Lưu: VT, CTCT&HTSV.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Phan Hồng Hải